

Обсуждено и принято
на заседании педсовета
(протокол № 6 от 19. 01. 2016 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 58»
_____ Е. А. Егорова

Введено в действие приказом по школе
№ 8/1-Д от 20. 01. 2016 г.

ПРАВИЛА
приёма граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 58 имени Героя Российской Федерации,
гвардии капитана Орлова Сергея Николаевича» г. Рязани

1. Общие положения.

1. Настоящие ПРАВИЛА приёма граждан (далее – Правила) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 58 имени Героя Российской Федерации, гвардии капитана Орлова Сергея Николаевича» г. Рязани (далее – Школа) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Регламентом по предоставлению услуги "Зачисление в образовательные учреждения" (утв. постановлением администрации города Рязани от 16 августа 2013 г. № 3349);
- Постановлением администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани» от 11 января 2016 г. № 4;
- Уставом МБОУ «Школа № 58».

2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Правила приёма обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

5. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

6. Приём граждан на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приёме в профильные оборонно-спортивные классы для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

8. Школа не позднее 01 февраля текущего года размещает на информационном стенде и на сайте Школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах, график приёма документов, приказ директора школы о начале приёма в первый класс, не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Школа определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории, и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы Школы по учету детей.

9. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

10. Родители (законные представители) имеют право подать заявление в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или непосредственно в Школу.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

12. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию

- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, табель успеваемости с текущими и четвертными (триместровыми, полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливают график приёма документов.

22. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБОУ «Школа № 58», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

25. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа №58», с 01 сентября заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

рег.№ _____ от « _____ » _____ 2016г.

Зачислить в _____ класс

Директору МБОУ «Школа № 58» г. Рязани

с «__» _____ 20__ г.

Егоровой Елене Анатольевне

Директор школы Егорова Е.А.

проживающей (его) по адресу: г. _____
ул. _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «Школа №58» моего (мою) сына (дочь)
(фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____
Число _____ месяц _____ год рождения _____ Гражданство _____
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи _____
Адрес регистрации ребёнка _____
Адрес проживания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях).

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Телефон домашний		
Телефон рабочий		
Телефон сотовый		
Адрес электронной почты		

«__» _____ 2016г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

1. С Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами ОО, другими локальными актами школы ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 2016г.
(подпись) (расшифровка подписи)

2. Выражаю своё согласие на социально-психологическое сопровождение обучения моего ребёнка в МБОУ «Школа № 58». Условия школы принимаю.

_____ «__» _____ 2016г.
(подпись) (расшифровка подписи)

3. Даю свое согласие оператору на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно ст. 9 ФЗ 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), в целях, определенных Уставом оператора, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

_____ «__» _____ 2016г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка

о получении документов при приеме заявления на зачисление ребенка в МБОУ «Школа № 58»

От _____
(ФИО заявителя)

В отношении ребенка _____
(ФИО ребенка, год рождения)

Регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы:

1. Заявление.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Документ, подтверждающий проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за школой территории.

Документы принял (а): _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

МБОУ «Школа № 58» г. Рязани
для граждан, проживающих на незакрепленной за школой территории.

Уважаемый(ая) _____,

администрация МБОУ «Школа № 58» г. Рязани уведомляет Вас о том, что Ваше заявление № _____ о приеме в 1 класс принято « _____ » _____ 2016 г.

В соответствии с п. 14 приказа министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **01 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября** текущего года.

На основании вышеизложенного, Ваше заявление будет рассмотрено после 01 июля текущего года и удовлетворено при наличии свободных мест.

Уведомление вручил(а): _____
подписи _____ должность _____ подпись _____ расшифровка _____

Уведомление получил(а): _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 2016г.

Приглашение
в МБОУ «Школа № 58»

Уважаемый(ая) _____
Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в электронном реестре заявлений образовательной организации
под № _____

Вам необходимо лично явиться в **МБОУ «Школа № 58»** для представления оригиналов
документов.

При себе иметь:

- оригинал документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий проживание (пребывание) ребенка на
закрепленной за школой территории (для детей, проживающих на
закрепленной за школой территории предоставляется до 30 июня).

График приема граждан: понедельник – 13.00-14.00

среда – 14.00 – 16.00

последняя суббота января, февраля, марта – 09.00 - 11.00

Адрес: г. Рязань, ул. Интернациональная, д. 6, тел. 33-71-14

Дата _____

Ответственное лицо _____ Подпись _____
