

Утверждено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа № 58»
Протокол № Р от 27.03.2025 г.

Утверждено с изменениями в
соответствии с Приказом
Минпросвещения РФ
от 04.03.2025 № 171

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 58»
Е. А. Егорова
Приказ № 1509 от 04.03.2025
«Школа № 58»



**Порядок приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего
общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 58 имени Героя Российской Федерации, гвардии капитана
Орлова Сергея Николаевича»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 58» (далее - Организация) разработаны в соответствии с
- ✓ Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным законом от 27.05.98 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - ✓ Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - ✓ Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
 - ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
 - ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- ✓ Последним на момент приема в школу Постановлением администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани»; Уставом МБОУ «Школа № 58» (далее «Организация»).

Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - основные общеобразовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)¹.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в Организацию на обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ).

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом².

Правила приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам предусматривают также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории³.

5. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и информационном стенде МБОУ «Школа № 58» размещает распорядительный акт администрации города Рязани о закреплении за муниципальными образовательными организациями конкретных территорий города Рязани, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

6. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте⁴.

¹ Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

³ Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁴ Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение⁵.

10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа № 58», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.⁶

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии⁷.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статей 67 и статьей 88 Федерального закона.

14. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани⁸.

15. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

16. Организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

⁵ Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁶ Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁷ Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁸ Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- ✓ количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Рязани о закреплении за муниципальными образовательными организациями конкретных территорий города Рязани;
- ✓ наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7, 8, 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года. Руководитель Организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 17 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Организация вправе осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля, если закончен прием в первый класс для детей, указанных в пунктах 7, 8, 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории.

20. При приеме на обучение организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся⁹.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей¹⁰.

22. Прием на обучение в Организацию по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 27 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в общеобразовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ через портал Госуслуги;

24. При приеме заявлений через ЕПГУ ответственное лицо за прием заявлений в электронном виде:

- ✓ проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ, не реже одного раза в рабочий день;

⁹ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁰ Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- ✓ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение.

25. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

26. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся¹¹;

- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных¹².

27. Образец заявления о приеме на обучение размещается Организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

28. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Школа № 58», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке¹³.

29. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на

¹¹ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹² Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

¹³ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Правил, подают (подают) одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности).

30. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- ✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное

проживание, в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- ✓ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ✓ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 2 по 11 класс) (при наличии);
- ✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- ✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

31. Пункт 29 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копию паспорта;

✓ справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 29 Правил не распространяется на граждан Республики Беларусь.

32. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

34. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

35. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹⁵.

36. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

50.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 58 имени Героя Российской Федерации, гвардии капитана Орлова Сергея Николаевича»	390039, г. Рязань, Интернациональная ул., д. 6	Интернациональная ул.: дома №№ 1, 1а, 1г, 2, 2 к.1, 2 к.2, 2 к.3, 3, 3 к.2, 4, 4 к.1, 4 к.2, 5, 5а, 5б, 5г, 5д, 5е, 5 к.1, 7, 7а, 8/29 ул. Бирюзова: дома №№ 1, 1 к.1, 1 к.2, 1 к.3, 1 к.4, 1 к.5, 1 к.6, 1к.7, 1 к.8, 2 к.1, 3, 3А, 3 к.1, 3 к.2, 3 к.3, 3 к.4, 3 к.5, 4, 4 к.1, 4 к.2, 5, 5 к.1, 5 к.2, 6, 6 к.1, 6 к.2, 6б, 7, 7б, 7 к.1, 7 к.2, 8, 8 к.1, 8 к.2, 9/23 Станкозаводская ул.: дома №№ 25, 25 к.1, 27 Трехреченская ул. – полностью ул. Семчи Лоск – полностью Промышленная ул. – полностью Рыбновская ул. – полностью Семчинская ул. – полностью, кроме домов №№ 1 к, 1, 1 к.2, 1 к.3, 3, 5 Озерный пр-д - полностью 1-й, 2-й, 3-й, 4-й, 5-й Озерные переулки – полностью Дачная ул. (п. Канищево) – полностью Луговая ул. (п. Канищево) – полностью Советская ул. (п. Канищево) – полностью ул. Ленинослек (п. Канищево) – полностью Дорожная ул. (п. Канищево) – полностью Сенной пер. – полностью ул. Хрюкина – полностью
-----	--	--	---

Приложение 2

Зачислить _____
в _____ класс
« _____ » _____ 20 _____ г.

Учетный номер _____
Директору МБОУ «Школа № 58» г. Рязани
Егоровой Елене Анатольевне

Директор _____ школы _____
Егорова Е.А. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
в _____ класс 20 _____ / 20 _____ учебного года МБОУ «Школа № 58». Имею право
внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма: _____ Справку прилагаю.

Дата рождения ребенка _____
Место проживания ребенка _____ Место регистрации ребенка (если не
(фактическое): _____ совпадает с адресом проживания)
Город _____ Город _____
Улица _____ Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____ Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Телефон сотовый		
Адрес электронной почты		

1. Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на **русском языке**. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение **русского языка**.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
дата подпись расшифровка

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20 _____ г _____
дата подпись расшифровка

2. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20 _____ года _____
дата подпись расшифровка

3. Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
дата подпись расшифровка

4. Выражаю своё согласие на социально-психологическое сопровождение во время обучения моего ребёнка в МБОУ «Школа № 58». Условия школы принимаю.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
дата подпись расшифровка

Приложение 3

Согласие лиц (а)
на обработку персональных данных

Мы (я), _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя отчество МАТЕРИ (законного представителя) несовершеннолетнего)

« _____ » _____ 19 _____ г. р.
(число, месяц, год рождения)

Зарегистрирована по адресу: _____
(указать адрес места жительства по паспорту)

документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____ № _____,
выдан _____ дата выдачи _____
(орган, выдавший документ)

И _____
(фамилия, имя, отчество ОТЦА (законного представителя) несовершеннолетнего)
« _____ » _____ 19 _____ г. р.
(число, месяц, год рождения)

Зарегистрирован по адресу: _____
(указать адрес места жительства по прописке)

документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____ № _____,
выдан _____ дата выдачи _____
(орган, выдавший документ)

законные (ый) представители(ль) несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ выражаем(ю) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 58 имени Героя Российской Федерации, гвардии капитана Орлова Сергея Николаевича», расположенному по адресу: 390039, Рязань, ул. Интернациональная, д.6, (далее – Оператор) **согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных ОБОИХ (ОДНОГО) РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), а именно:** фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес по прописке, адрес фактического проживания, паспортные данные (серия и номер паспорта, когда и кем выдан), место работы родителей (законных представителей) и должность, сведения об образовании родителей (законных представителей.), контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты,
и САМОГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,

а именно: (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес по прописке, адрес фактического проживания, данные свидетельства о рождении ребенка (серия и номер, дата выдачи, кем и когда выдано), полис медицинского страхования ребенка (серия, номер, дата выдачи, страховая компания), медицинская карта ребенка (сведения о хронических заболеваниях, о прививках, перенесенных заболеваниях, физкультурной группе), сведения о занятиях ребенка во внеурочной деятельности (в кружках, секциях, клубах и т.д.), жилищных условиях, составе семьи несовершеннолетнего, размещение на сайте школы, информационных стендах фотографии, фамилии, имени, отчества и класса ребёнка, победившего и/или занявшего призовые места в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и проч. в целях формирования позитивного имиджа школы и её учащихся).

- в органы управления образования, высшие учебные заведения, учреждения дополнительного образования (для проведения олимпиад, конкурсов, соревнований), здравоохранения (для проведения медосмотров), органы социальной защиты, опеки и защиты прав несовершеннолетних, военкомат (при постановке юношей на воинский учет)

Настоящее согласие действует до окончания обучения несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
в МБОУ «Школа №58».

Срок хранения персональных данных (законных представителей ребенка и самого несовершеннолетнего) соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
личная подпись МАТЕРИ расшифровка подписи
_____ (_____)
личная подпись ОТЦА расшифровка подписи

Приложение 4

о приеме документов в МБОУ «Школа № 58»

Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что предоставленные Вами документы к заявлению о приёме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приёма заявлений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 58 имени Героя Российской Федерации, гвардии капитана Орлова Сергея Николаевича» г. Рязани

Заявление № _____ от _____

Регистрационный номер в электронном реестре _____

Перечень представленных документов:

Заявление	
Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность	
Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства	
Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости)	
Справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребёнка или инвалида (ребенка-инвалида) (нужное подчеркнуть)	

Уведомление вручил(а): заместитель директора по УР _____ М. Н. Федотова
должность подпись расшифровка подписи

Уведомление получил (а): _____

«_____» 20__ г.

М.П.

Приложение 5

Форма журнала приема заявлений

[illegible]

*Указать дату подачи оригиналов документов непосредственно в ОУ.

****Примеры:**

- зачислен;

- перенос сроков рассмотрения заявления на 06.07.20__ г.

-отказ (неполный пакет документов, иное).