

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа №58»
протокол №19 от 28.10 2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа №58»
Е.А.Егорова
Приказ № 01/11-2019
Д от 01.11. 2019г.

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы (профильные подгруппы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 58 имени Героя Российской Федерации, гвардии капитана Орлова Сергея Николаевича» для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы (профильные подгруппы) (далее – профильные классы, подгруппы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 58 имени Героя Российской Федерации, гвардии капитана Орлова Сергея Николаевича» для получения среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 №43-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 №1342, от 28.05.2014 № 598), Постановлением министерства образования Рязанской области от 22.05.2014 №7 «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Рязанской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 58 имени Героя Российской Федерации, гвардии капитана Орлова Сергея Николаевича».

1.2. Настоящий порядок определяет правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в профильные классы (профильные подгруппы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 58 имени Героя Российской Федерации, гвардии капитана Орлова Сергея Николаевича» (далее - Школа) для получения среднего общего образования.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится с целью:

- формирования или доукомплектования профильного класса (классов, профильной подгруппы) для обучения по образовательным программам среднего общего образования;
- удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Образовательная организация:

- определяет сроки проведения индивидуального отбора;
- создает приемную, предметные и конфликтную комиссии для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся;
- размещает информацию о проведении индивидуального отбора, рейтинге участников и итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации.

2.3. Информация о формировании профильных классов размещается на официальном сайте образовательной организации ежегодно до 1 декабря.

2.4. Информация об укомплектованности профильных классов размещается на официальном сайте образовательной организации ежемесячно в течение учебного года до 5 числа текущего месяца.

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационный стенд образовательной организации, за 30 дней до даты приема заявлений для участия в индивидуальном отборе.

2.6. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования в профильном классе (классах, профильных подгруппах) являются обучающиеся общеобразовательных организаций (далее - участники индивидуального отбора).

2.7. Преимущественным правом зачисления в профильный класс (профильную подгруппу) обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии, присутствующими на заседании.

2.9. Результаты индивидуального отбора опубликовываются на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в течение 3 дней со дня подписания протокола по результатам индивидуального отбора по соответствующему профилю.

2.10. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение 5 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора на сайте образовательной организации направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

2.11. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию или переводятся в класс профильного обучения (профильную подгруппу) на основании решения приемной комиссии и предоставляют документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, для приема в образовательную организацию.

2.12. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- 1) отсутствия документов на учащегося, указанных в разделе 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия учащегося условию, установленному пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 3) укомплектованности профильных классов на день поступления заявления.

2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы, подгруппы) профильного обучения не является основанием для отчисления учащегося из образовательной организации, при наличии в образовательной организации классов непрофильного обучения.

2.14. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 10 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора.

2.15. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированные образовательной организацией класс (классы, подгруппы) профильного обучения допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период в порядке установленном настоящим Порядком.

2.16. При переводе учащегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в образовательной организации, решение о зачислении учащегося в класс профильного обучения принимается на основании критериев по каждому уровню образования раздела 4 настоящего Порядка.

3. Функции приемной, предметных и конфликтной комиссий

3.1. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией.

Приемная комиссия:

- принимает заявление на участие в индивидуальном отборе;
- проводит оценку представленных документов на соответствие условиям индивидуального отбора;
- принимает решение о зачислении (переводе) по итогам индивидуального отбора учащихся;
- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

3.2. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Предметная комиссия:

- формирует рейтинг участников индивидуального отбора;
- оформляет протокол по итогам процедуры индивидуального отбора по каждому учебному предмету.

Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся в профильный класс (классы, подгруппы) для получения среднего общего образования формируется по мере убывания суммы баллов по критериям индивидуального отбора, указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

3.3. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачислении обучающихся.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий по индивидуальному отбору обучающихся.

3.4. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий и положение о работе комиссий утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации до даты начала проведения индивидуального отбора.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

3.5. Решение приемной, предметных и конфликтной комиссий считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссий, и принимается большинством голосов.

4. Критерии индивидуального отбора

4.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется:

- а) по аттестату об основном общем образовании (учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок) (не менее 4,0);
- б) по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения (учитываются баллы по учебным предметам, полученные в результате государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по которым проводится индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения) (не менее 4);
- в) результатов итоговых оценок учащихся по всем предметам из числа планируемых для изучения на углубленном уровне (не менее 4);
- г) портфолио: наличия документов, подтверждающих достижения (победители, призеры, лауреаты) в олимпиадах из перечня ВОИШ, интеллектуальных состязаниях и конкурсных мероприятиях в области проектно-исследовательской деятельности за последние 2 года;
- д) по результату прохождения тестирования в Рязанском филиале МВД для зачисления в подгруппу оборонно-спортивной направленности.

5. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии

со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

5.2. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации за 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленной образовательной организацией.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.3. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) наименование класса (подгруппы) профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс (подгруппу) профильного обучения.

5.4. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс (классы, подгруппы) для получения среднего общего образования для профильного обучения в случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации, к заявлению дополнительно прилагаются:

- а) копия аттестата об основном общем образовании;
- б) копия личного дела;
- в) копия справки с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования учебным предметам профильного обучения, по которым проводится индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащегося.

5.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения.

6. Сроки работы приемной комиссии

6.1. Процедура индивидуального отбора обучающихся в профильный класс (классы, подгруппы) проводится в следующие сроки:

- 20 июня по 30 июня - основной период;
- 20 августа по 30 августа – дополнительный период.

Приложение к Порядку
организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе в профильные классы (подгруппы)
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 58» для получения
среднего общего образования

Директору МБОУ «Школа № 58» г. Рязани
Егоровой Елене Анатольевне

проживающ _____ по адресу:

заявление.

Прошу принять в _____ профильный класс _____ моего (мою) сына (дочь)

Ф.И.О. _____

“ _____ ” _____ месяца _____ г.р.

Место рождения _____

Даю согласие на участие в индивидуальном отборе.

“ _____ ” _____ 20__ г.

подпись _____